

คำร้องขอสำเนาใบสุทธิ/สำเนาใบ ป.๐๕

เขียนที่ โรงเรียนบ้านพระพุทธ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองสำเนาใบสุทธิ/สำเนาใบ ป.๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านพระพุทธ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)อายุ.....ปี
เป็นนักเรียนที่จบหลักสูตรชั้น..... เมื่อปีการศึกษา.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอสำเนาใบสุทธิ/สำเนาใบ
ป.๐๕ เพื่อใช้.....

เนื่องจากใบสุทธิ/ใบ ป.๐๕ ที่ได้รับไปแล้ว [] สูญหาย [] ขำรด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ)

ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความเห็นนายทะเบียน

[] เห็นควรอนุญาต

[] ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

...../...../.....

ความเห็นหัวหน้างานวิชาการ

[] เห็นควรอนุญาต

[] ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

...../...../.....

คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน

[] อนุญาต

[] ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

...../...../.....