



แบบฟอร์มใบลานักเรียน

เขียนที่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาต (ลากิจ, ลาป่วย)

เรียน ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น.....

เนื่องด้วย กระผม/ดิฉัน.....นักเรียนชั้น.....เลขที่.....

มีกิจธุระส่วนตัว เนื่องจาก.....

ป่วย เนื่องจาก

ไม่สามารถมาเรียนได้ จึงขออนุญาตลาหยุดเรียนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาต (ลากิจ , ลาป่วย) เป็นเวลา.....วัน

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

คำรับรองของผู้ปกครอง

ขอรับรองว่า (ชื่อนักเรียน).....(มีกิจธุระ, ป่วย).....

และต้องหยุดเรียนเป็นเวลา..... วัน จริง

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าระดับ เพื่อกรุณาทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ครูที่ปรึกษาระดับชั้น.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....